



+49(0)1631744171 | info@wissenschaftskoaching.com

Juliane Strohschein
Wissenschaftskoaching

Juliane Strohschein, M.A. | Weserstr. 171 | 12045 Berlin | Tel. +49 (0) 163 17 44 171 | Steuernummer 16/550/50629
Website: www.wissenschaftskoaching.com | E-Mail: info@wissenschaftskoaching.com

Coachingvertrag

zwischen

Ihr Name

Straße, PLZ, Ort

Telefon/Mobil

E-Mail

und Juliane Strohschein | Wissenschaftskoaching.com.

In den verschiedenen Phasen Ihrer Abschlussarbeit stehe ich Ihnen begleitend und unterstützend zur Seite. Inhaltlich kann es beim Wissenschaftskoaching um alle Aspekte des wissenschaftlichen Arbeitens und Schreibens gehen. Im Folgenden finden Sie einige Beispiele; optional können Sie markieren, was für Sie zutrifft:

Themenfindung, Gliederung, Forschungsdesign, Arbeitsplanung, mentales Training, Stressmanagement, Umgang mit Blockaden, Textkommentierung, Roter-Faden-Check, Abschlusscheck, sowie individuelle Anliegen: _____

Die Termine werden im Einzelnen verbindlich miteinander vereinbart. Weitere Termine sind immer möglich – Sie können auch später an den entstandenen Kontakt und das Vertrauensverhältnis anknüpfen. Grundsätzlich gehe ich individuell auf Ihre Anliegen ein; es ist mir wichtig, dass Sie genau das bekommen, was Sie tatsächlich brauchen um Ihre Ziele zu erreichen. Nicht mehr und nicht weniger. Zur Orientierung hier einige Beispiel für erfahrungsgemäße Stundenumfänge (für BA und MA):

- | | |
|--|--------------|
| - Themenfindung, Gliederung, Planung (1-3 Termine) | 1-4 Stunden |
| - Struktur, Forschungsdesign und Methodik (1-3 Termine) | 1-4 Stunden |
| - Kommentierung und Feedback zu 10-30 Seiten Text (1 Termin) | 2-4 Stunden |
| - Abschlusscheck und Feedback (1 Termin) | 2-6 Stunden |
| - Betreuung einer BA von Anfang bis Ende (4-9 Termine) | 7-18 Stunden |

Gewünschter Stundenumfang (Sie können dieses Feld frei lassen): _____ Stunden. In jedem Fall zahlen Sie nur die Stunden, die Sie tatsächlich vereinbart haben. Geben Sie mir rechtzeitig Bescheid, damit ich Ihren Wunschtermin einrichten kann (im Schnitt ein bis zwei Wochen im Vorfeld; oft sind auch kurzfristige Verabredungen möglich). Ein Termin dauert mindestens eine Stunde. Danach wird die Gesprächszeit in Intervallen von 15 Minuten aufgerundet. Die Termine erfolgen in der Regel als Telefongespräch. Ab zwei Stunden sind Präsenztermine in Berlin möglich. Je nach Aufwand können nach 3-5 Stunden zusätzlich bis zu 30 Minuten Servicezeit anfallen (für Vorbereitung, Mails, Terminvereinbarungen usw.).

Vertragsbedingungen (Stand: November 2018)

- § 1 Das Coaching wird mir nach bestem Wissen und Gewissen durchgeführt. Eine Erfolgsgarantie kann ich Ihnen nicht geben, aber das Versprechen Ihnen mit voller Unterstützung zur Seite zu stehen, damit Sie Ihre Ziele erreichen.
- § 2 Jegliche Inhalte werden absolut vertraulich behandelt und keinen Dritten zugänglich gemacht.
- § 3 Es gibt keine Kündigungsfrist. Das Coaching kann jederzeit von jeder Seite beendet werden.
- § 4 Das Coaching hat kein „Verfallsdatum“. Sie können immer wieder an das bereits entstandene Vertrauensverhältnis anknüpfen.
- § 5 Der Stundenumfang bezeichnet die von der Auftragnehmerin erbrachte Arbeitszeit im Rahmen der individuell vereinbarten Leistungen, d.h. vor allem die Gesprächszeit, aber auch Zeit für Kommentierungen, Vorbereitungen, Überarbeitungen oder sonstige Leistungen.
- § 6 Der Honorarsatz liegt bei 60€/Stunde für Bachelorarbeiten, Hausarbeiten, Referate und ähnliches. 70€/Stunde für Masterarbeiten. 80€/Stunde für Doktorarbeiten und andere postgraduierte Texte. Für Gruppensettings wie Workshops und Seminare liegt der Honorarsatz bei 100€/Stunde.
- § 7 Abrechnungsmodalitäten: Ein Termin dauert mindestens eine Stunde. Danach wird die Gesprächszeit in Intervallen von 15 Minuten aufgerundet. Je nach Aufwand können nach 3-5 Stunden zusätzlich bis zu 30 Minuten Servicezeit anfallen (für Vorbereitung, Mails, Terminvereinbarungen usw.).
- § 8 Verbindliche Terminabsprachen von beiden Seiten sind mir lieb und wichtig. Wenn Sie einen Termin absagen, bitte ich Sie darum mir so früh wie möglich Bescheid zu geben. Bei Absage eines vereinbarten Termin später als 48 Stunden vorher werden 20€ Aufwand berechnet und bei Absage später als 24 Stunden vorher werden 60€ Aufwand berechnet (da - unabhängig von einem zumeist wichtigen Absagegrund - kurzfristig abgesagte Termine nicht mehr neu vergeben werden können).
- § 9 Die Abrechnung erfolgt direkt im Anschluss an einen Termin bzw. bei wöchentlichen Terminen monatsweise. Individuelle Absprachen sind möglich. Sie erhalten per Mail eine Rechnung mit allen Angaben.
- § 10 Den Abrechnungen entsprechend ist der jeweilige Rechnungsbetrag spätestens eine Woche nach Rechnungsstellung fällig. Bei Beendigung der Zusammenarbeit erfolgt die Rechnungsstellung sofort. Im Falle einer Verzögerung der Zahlung kann die Auftragnehmerin 60€ Aufwand berechnen. Nach 8 Wochen Zahlungsverzögerung wird ein weiterer Aufwand von 120€ berechnet. Lieber ist es mir jedoch, wenn Sie mir im Falle des Falles Bescheid geben.

Ich habe die Vertragsbedingungen gelesen und akzeptiere sie.

Datum und Ort

Ihre Unterschrift